



UIK TANJUNG JATI B

Nomor : 0817/KLH.08.01/F21000000/2024 31 Desember 2024
Lampiran : 1 Set
Sifat : Segera - Biasa
Hal : Reminder Kewajiban Implementasi Full Cycle Contractor Safety Management System (CSMS) di lingkungan PLTU TJB Kepada
Yth. Management of :

1. PT TJBPS
2. PT KPJB
3. PT AGP - Site PLTU TJB
4. PT BA_g - Site PLTU TJB
5. PT NPS - Site PLTU TJB

Berdasarkan SPLN U1.006: 2021 tentang Standard Sistem Manajemen Keselamatan Kontraktor; dan menindaklanjuti Surat PLN UIK TJB No. 0476/KLH.08.01/F21000000/2024 Tanggal 12 November 2024 Perihal Kewajiban Implementasi Full Cycle Contractor Safety Management System (CSMS) di lingkungan PLTU TJB, maka bersama ini kami sampaikan reminder kepada masing-masing Entitas PT TJBPS, PT KPJB, PT BA_g, PT NPS dan PT AGP wajib mengimplementasikan CSMS secara full cycle (Tahap Prakualifikasi - Pre Job Activity - Work in progress - Final Evaluation) sesuai dengan peraturan yang berlaku. Selanjutnya sebagai tahapan evaluasi terhadap KPI khususnya aspek Safety di lingkungan PLTU Tanjung Jati B maka menaikkan level penilaian khususnya pada CSMS Full Cycle untuk minimal Rating 100 (Expected Performance).

Demikian disampaikan, untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab sesuai dengan peraturan yang berlaku.

PLH GENERAL MANAGER,
SENIOR MANAGER PRODUKSI,

ZULFAN IDRIS KABAN



USER MANUAL

KONTRAKTOR/VENDOR

Disusun oleh
PT PIRAMIDA TEKNOLOGI INFORMASI



2022

DAFTAR ISI

1. PROSES PENDAFTARAN.....	1
1.1 REGISTRASI	1
1.2 FAQ.....	5
1.3 LOGIN	6
1.4 MENGUPDATE PROFIL.....	10
1.5 MENCETAK DATA PROFIL	11
2. MELAKUKAN <i>SELF ASSESSMENT</i>	12
2.1. MENGISI FORM PRAKUALIFIKASI CSMS.....	12
2.2. MENGAJUKAN FORM PRA KULIFIKASI CSMS	15
2.3. MELIHAT SERTIFIKAT CSMS	15
2.4. UPGRADE SERTIFIKAT CSMS	17

PROSES PENDAFTARAN

1.1 REGISTRASI

➔ Mengakses aplikasi CSMS PLN melalui alamat:
<http://csms.hsse.pln.co.id/>



Gambar 1.1 Halaman Utama Aplikasi

Bagi kontraktor/vendor belum terdaftar sebagai mitra PT PLN dapat melakukan registrasi pada aplikasi CSMS (*Contractor Safety Management System*) dengan cara sebagai berikut:

➔ Klik jawaban “**Buat Akun**” untuk melakukan proses registrasi.

Gambar 1.2 Formulir Registrasi Kontraktor/Vendor

1. Istilah 15 Digit Nomor NPWP yang dimiliki oleh perusahaan. Nomor NPWP akan menjadi password untuk Login pada aplikasi CSMS. Apabila ada kesalahan pengisian jumlah digit Nomor NPWP, maka akan ada notifikasi peringatan

Nomor NPWP

12345678910111

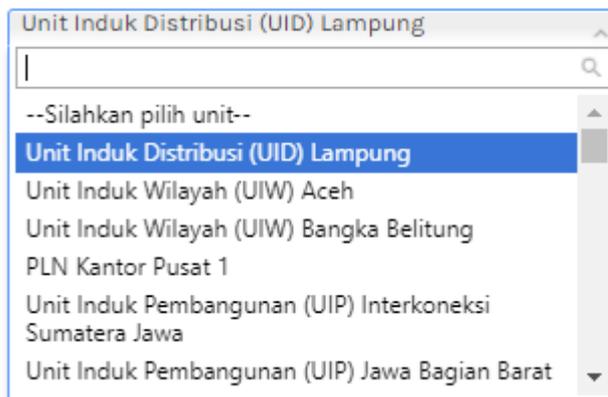
NPWP Wajib diisi dengan Sesuai (15 Angka)

2. Tulislah Nama Perusahaan secara lengkap beserta singkatannya (jika ada).
Tulislah Nama Direktur dari Perusahaan yang didaftarkan sebagai kontraktor mitra
3. Tulislah Alamat lengkap perusahaan
4. Tulislah Kode Pos dari Alamat Perusahaan
5. Tulislah Nomor Telepon Perusahaan
6. Tulislah Alamat Email Perusahaan yang akan disimpan sebagai Username untuk melakukan proses Login

Email yang digunakan untuk mendaftar akun hanya bisa digunakan satu kali

7. Pilih Unit Induk untuk Pendaftaran CSMS

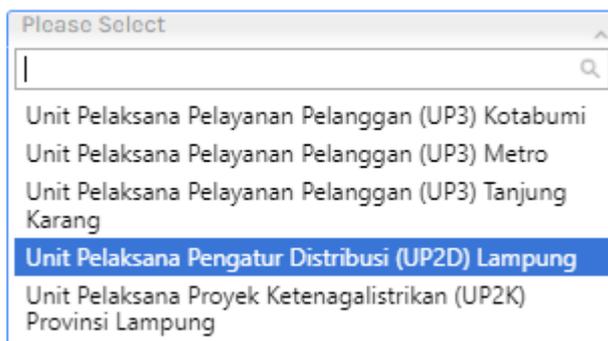
Pilih Unit Pendaftaran CSMS



The screenshot shows a dropdown menu titled "Unit Induk Distribusi (UID) Lampung". The menu is open, displaying a search bar at the top and a list of options below. The first option, "Unit Induk Distribusi (UID) Lampung", is highlighted in blue. Other options include "Unit Induk Wilayah (UIW) Aceh", "Unit Induk Wilayah (UIW) Bangka Belitung", "PLN Kantor Pusat 1", "Unit Induk Pembangunan (UIP) Interkoneksi Sumatera Jawa", and "Unit Induk Pembangunan (UIP) Jawa Bagian Barat".

8. Pilih Sub Unit Induk untuk Pendaftaran CSMS, daftar sub unit induk yang ditampilkan akan menyesuaikan dengan Unit Induk yang dipilih

Pilih Sub Unit Pendaftaran CSMS



The screenshot shows a dropdown menu titled "Please Select". The menu is open, displaying a search bar at the top and a list of options below. The option "Unit Pelaksana Pengatur Distribusi (UP2D) Lampung" is highlighted in blue. Other options include "Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan (UP3) Kotabumi", "Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan (UP3) Metro", "Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan (UP3) Tanjung Karang", and "Unit Pelaksana Proyek Ketenagalistrikan (UP2K) Provinsi Lampung".

9. Pilih Kategori Proses Bisnis untuk pendaftaran CSMS

Kategori Proses

Transmisi
Distribusi
Pembangkit
Proyek
Umum

- Isi Password dua kali untuk mengkonfirmasi password yang akan digunakan saat login aplikasi CSMS apabila setelah berhasil melakukan registrasi. Password yang diisi harus memiliki panjang minimal 8 karakter dengan komposisi huruf besar-angka-spesial karakter.

Password	Konfirmasi Pasword
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dengan ini saya menyatakan data yang diisi adalah benar.

Apabila jumlah karakter tidak sesuai, maka akan muncul notifikasi seperti berikut

csms.hsse.pln.co.id says
Password harus setidaknya terdiri 8 karakter dan harus menyertakan setidaknya satu huruf besar, satu angka, dan Spesial Karakter
OK

Apabila password tidak sesuai, maka akan muncul notifikasi seperti berikut

csms.hsse.pln.co.id says
Konfirmasi Password Tidak Sesuai
OK

- Tuliskan **Captcha** sesuai karakter yang tertulis di kolom captcha
- Klik tombol **“Registrasi”** untuk melanjutkan proses registrasi

REGISTRATION

Periksa kembali isian dari kolom registrasi kontraktor. Apabila dikembalikan pada salah satu isian dengan tanda menyala biru atau muncul peringatan *This field is required*, maka lengkapi isian tersebut dengan benar.

Nama Perusahaan

atau

Pilih Unit Pendaftaran CSMS

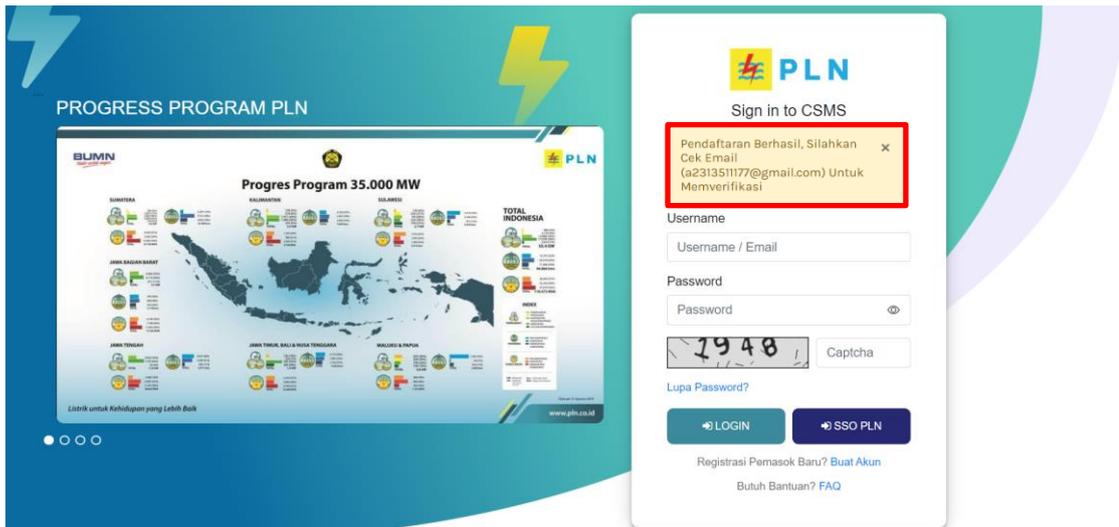
--Silahkan pilih unit--

This field is required.

➔ Klik **“Login”** untuk kembali ke halaman login CSMS

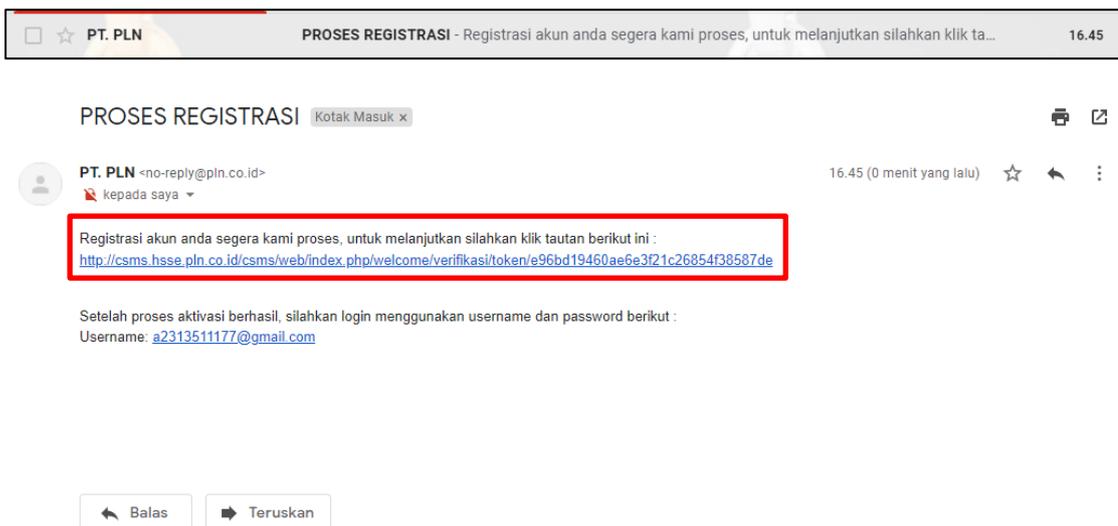
[Sudah Memiliki Akun? Login](#)

➔ Apabila registrasi berhasil dilakukan maka akan muncul notifikasi seperti **Gambar 1.3** berikut:



Gambar 1.3 Notifikasi Registrasi Berhasil

➔ Lakukan verifikasi untuk akun melalui email yang masuk dengan klik link yang tertera pada email



➔ Apabila berhasil melakukan verifikasi akun, maka kontraktor akan dikembalikan ke halaman utama aplikasi CSMS PLN

1.2 FAQ

Apabila kontraktor/vendor memiliki beberapa pertanyaan terkait proses dalam CSMS dapat menggunakan fitur **FAQ** pada halaman utama aplikasi

➔ Klik FAQ

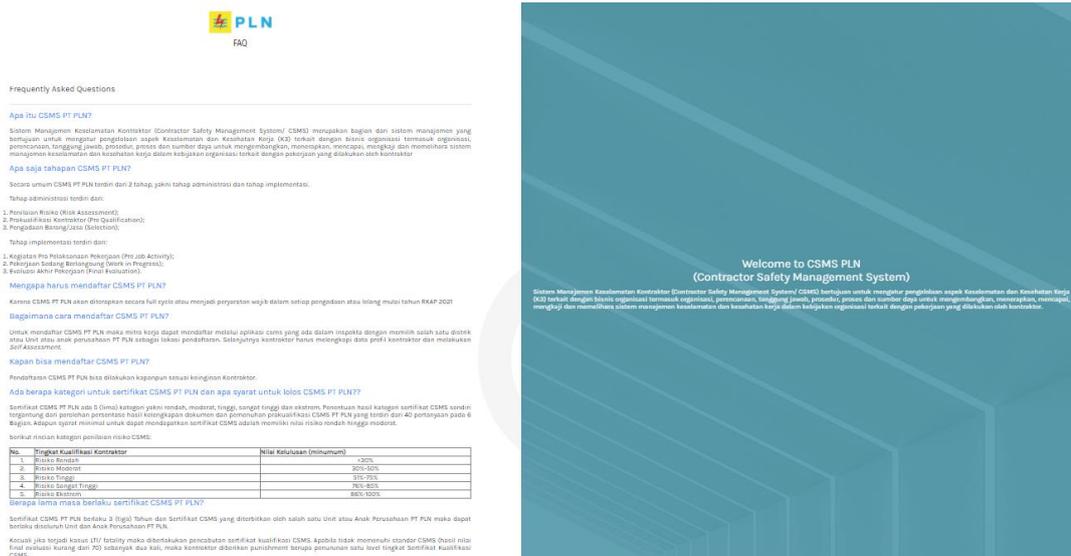
Butuh Bantuan? [FAQ](#)

Sistem akan menampilkan daftar pertanyaan yang sering ditanyakan oleh para kontraktor/vendor sebagaimana **Gambar 1.4 di bawah ini**



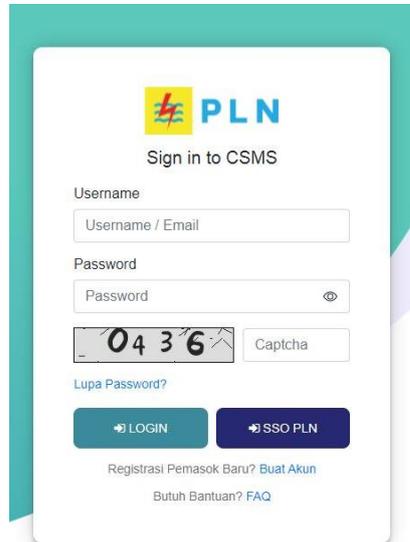
Gambar 1.4 Halaman FAQ

➔ Pilih salah satu pertanyaan untuk melihat jawaban/informasi yang dapat menjawab pertanyaan tersebut



1.3 LOGIN

Bagi kontraktor/vendor yang berhasil melakukan registrasi dapat melakukan Login dan masuk ke aplikasi CSMS menggunakan akun yang telah terdaftar pada CSMS atau melalui SSO PLN:



Gambar 1.5 Isian Login Aplikasi CSMS

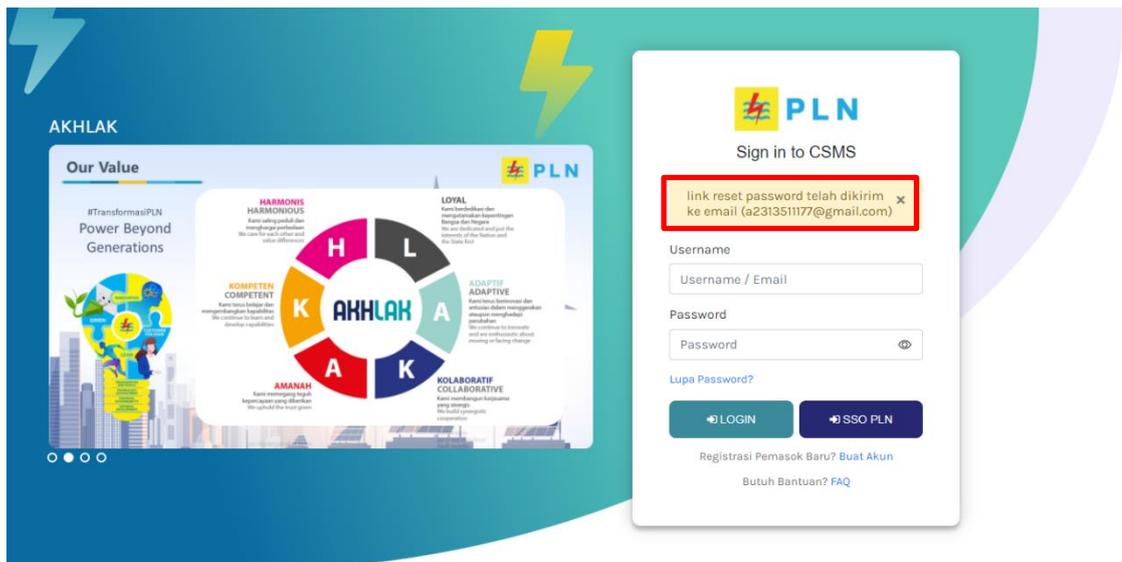
- ➔ Kontraktor/Vendor menuliskan Username/Email yang digunakan saat proses Registrasi
- ➔ Kontraktor/Vendor menuliskan Nomor NPWP yang digunakan saat proses Registrasi
- ➔ Klik icon  pada kolom *password* untuk melihat kata sandi yang diisikan
- ➔ Tuliskan **Captcha** sesuai karakter yang tertulis di kolom captcha
- ➔ Klik tombol “**Login**” untuk masuk ke dalam aplikasi CSMS
- ➔ Apabila Kontraktor/Vendor lupa dengan password yang digunakan saat Registrasi dapat menggunakan fitur “**Lupa Password?**” untuk membuat password baru pada aplikasi CSMS

[Lupa Password?](#)

Muncul halaman untuk mengganti password dengan ketentuan yang sama dengan saat melakukan registrasi kontraktor/vendor baru



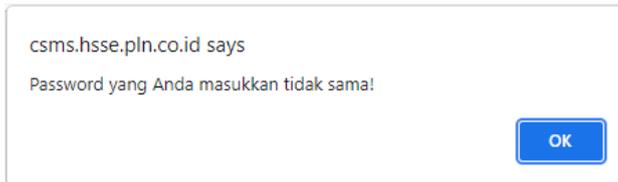
Apabila password telah berhasil diganti melalui email yang telah dikirimkan dan telah terdaftar pada aplikasi CSMS, maka aplikasi akan mengirimkan link untuk mengganti password dan user akan mendapatkan notifikasi pengiriman link



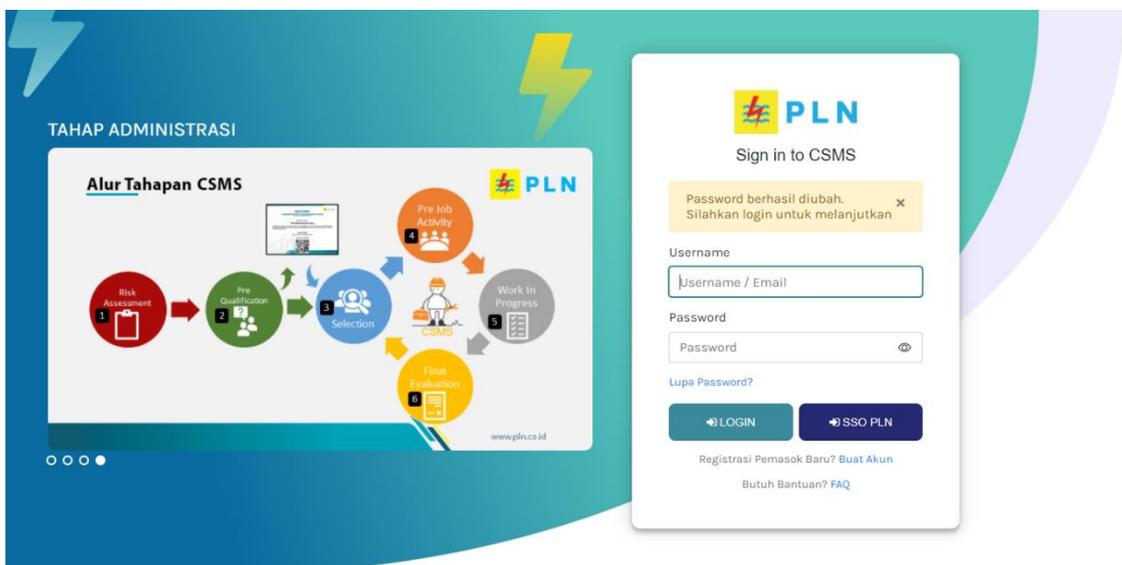
Masukkan password baru yang akan digunakan untuk login aplikasi CSMS



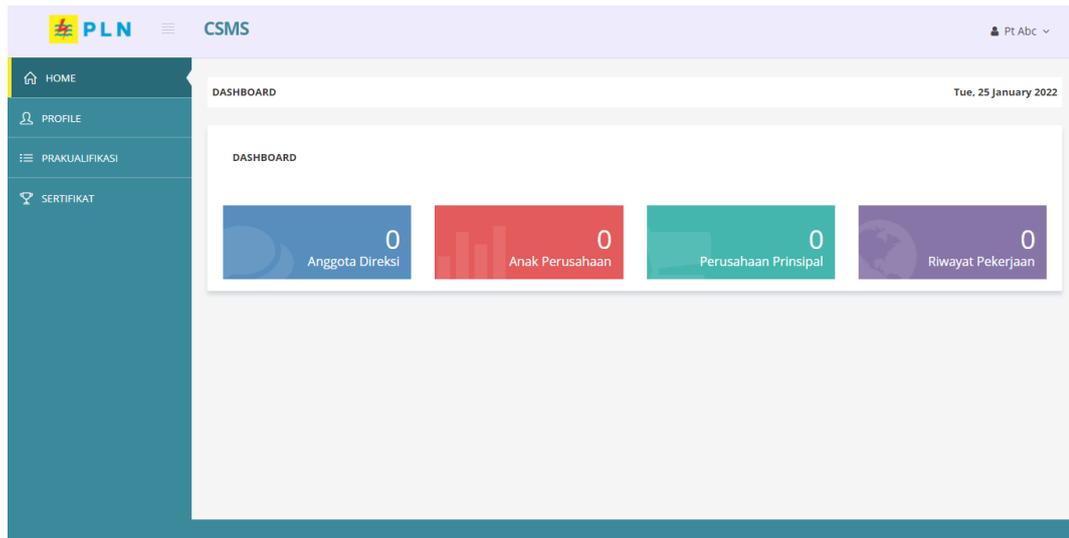
Apabila password yang diinputkan tidak sama, maka akan muncul notifikasi seperti berikut



➔ Apabila kontraktor/vendor telah berhasil mengganti password baru, maka akan ada notifikasi bahwa kontraktor/vendor dapat melanjutkan proses Login kembali

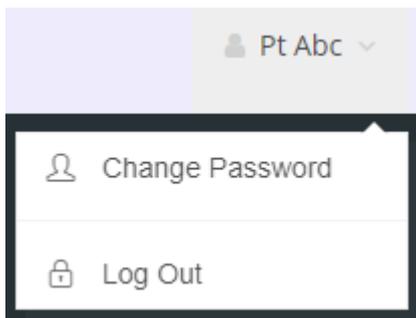


➔ Apabila login berhasil maka akan muncul halaman utama aplikasi CSMS seperti pada **Gambar 1.6 di bawah ini**

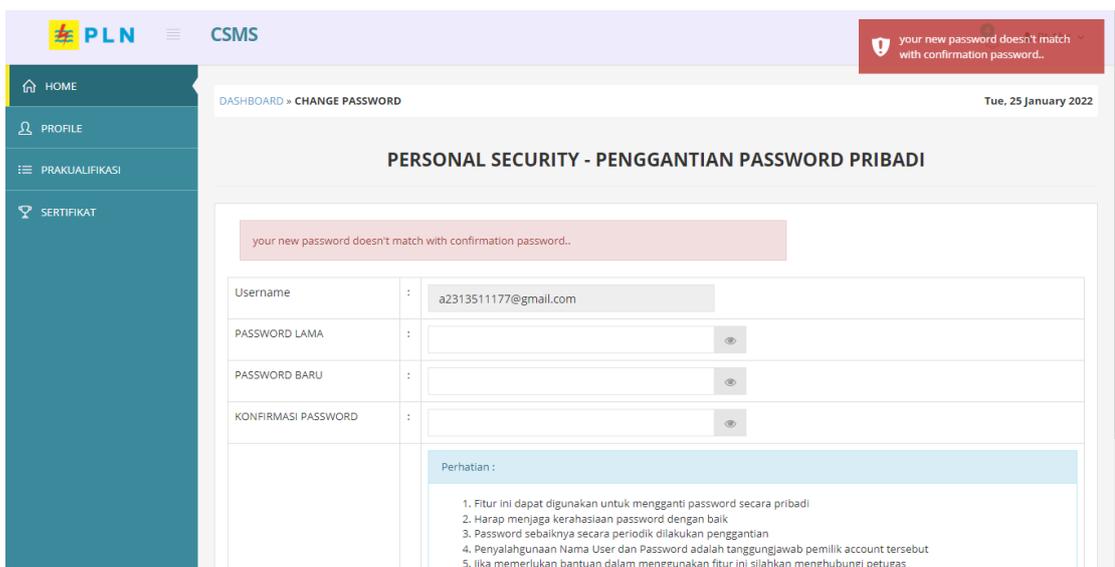


Gambar 1.6 Balaman Beranda

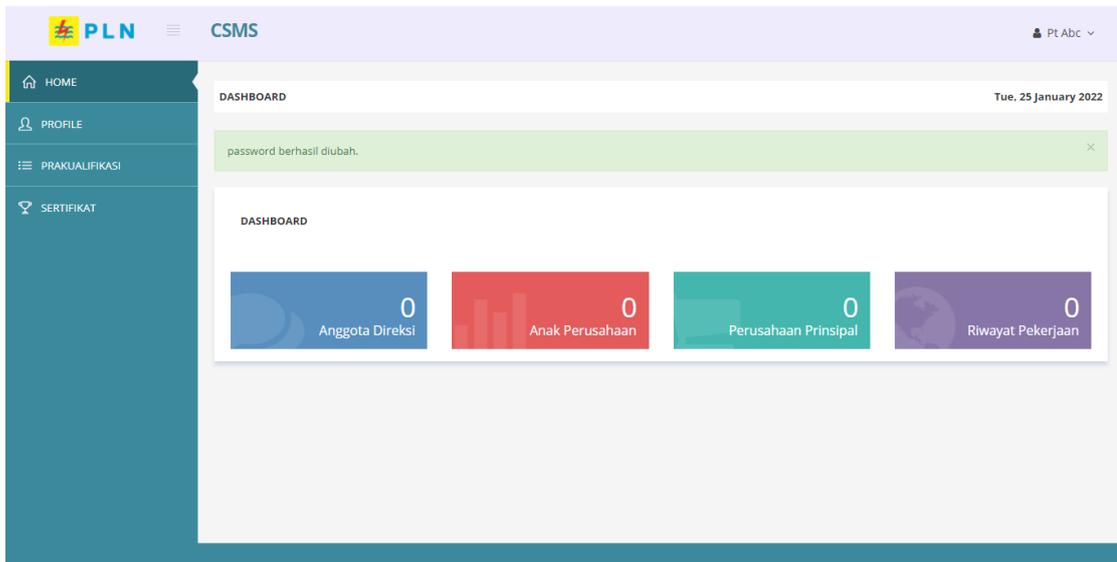
➔ Kontraktor/vendor yang telah berhasil login aplikasi CSMS juga dapat melakukan penggantian password secara berkala menggunakan fitur **“Change Password”**



➔ Ketikkan password (dua kali) dengan panjang minimal 8 karakter dengan kriteria huruf-angka. Apabila password yang dinputkan tidak sesuai, maka akan muncul notifikasi pada aplikasi bahwa password tidak sesuai

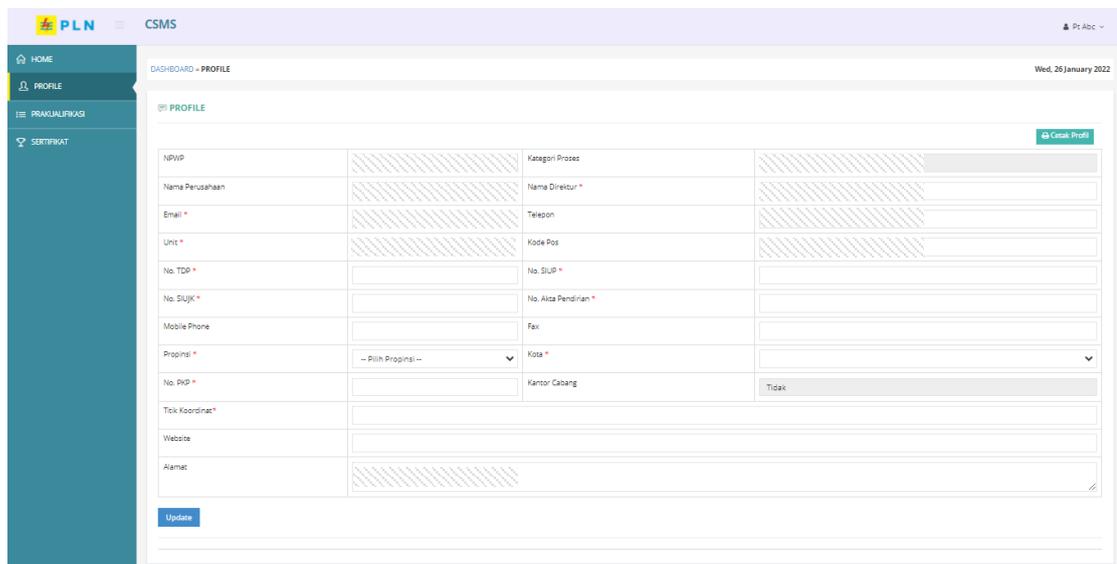


- ➔ Apabila kontraktor/vendor telah berhasil melakukan pengantian password, maka akan muncul notifikasi sebagai berikut



1.4 MENGUPDATE PROFIL

- ➔ Klik menu “PROFILE” yang terdapat di sebelah kiri aplikasi sehingga muncul halaman profile seperti **Gambar 1.7** di bawah ini.



Gambar 1.7 Halaman Profile

Kontraktor/Vendor harus melengkapi data profil sebagai kelengkapan pengisian Formulir Prakualifikasi CSMS

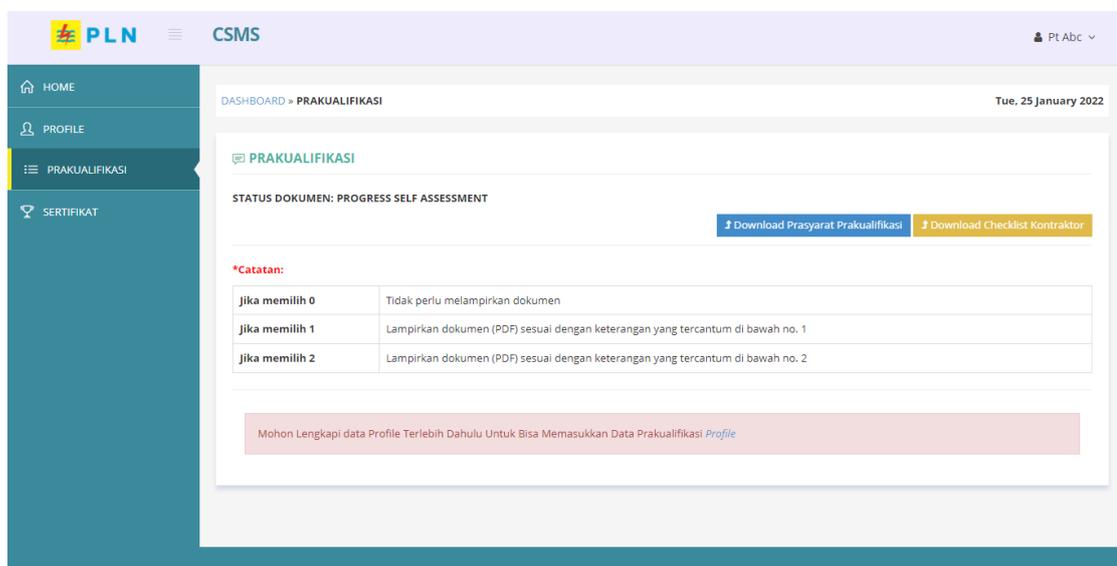
- ➔ Periksa kembali Nama Perusahaan, Nama Direktur, Email, Telepon, No. TDP, No. SIUJK, Mobile Phone, Provinsi, No. PKP, Titik Koordinat Perusahaan, Website, Alamat, Kode Pos, No. SIUP, No. Akta Pendirian, Fax, Kota, dan Alamat Lengkap Perusahaan

➔ Klik tombol **“Update”** untuk menyimpan perubahan data yang telah dilakukan



Update Berhasil

Apabila Kontraktor/Vendor belum melengkapi data profile perusahaan, maka apabila mengakses menu **“PRAKUALIFIKASI”** akan tampil notifikasi sebagaimana **Gambar 1.8** berikut. Notifikasi menunjukkan bahwa Kontraktor/Vendor harus melengkapi data profil untuk melanjutkan proses Prakualifikasi.



Gambar 1.8 Notifikasi untuk Melengkapi Data Profile

1.5 MENCETAK DATA PROFIL

➔ Klik Tombol **“Cetak Profil”** yang terletak di kanan atas halaman profile



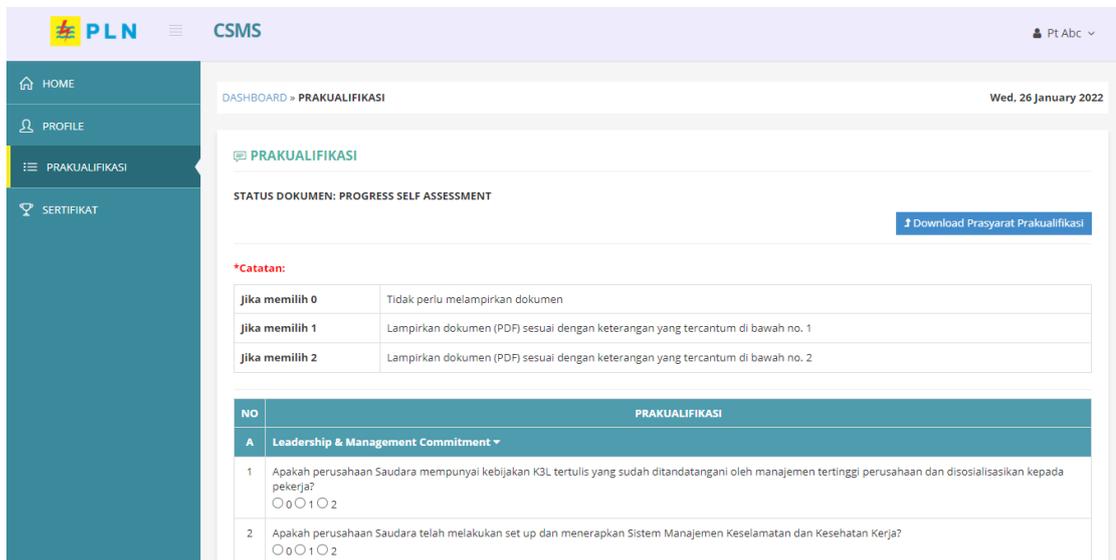
➔ Unduh dokumen atau lakukan cetak profile perusahaan. Hasil cetak dokumen akan tampak seperti gambar berikut ini

 PLN	PT PLN (Persero)	No. Dokumen
	Formulir Data Induk Kontraktor	Revisi
Tanggal Terbit		
Halaman		
Nama Perusahaan	[REDACTED]		
Nama User / Unit Pengguna	[REDACTED]		
Nama Direktur	[REDACTED]		
NPWP	[REDACTED]		
Nomor PKP	[REDACTED]		
Alamat	[REDACTED]		
Kota	[REDACTED]		
Propinsi	[REDACTED]		
Kode Pos	[REDACTED]		
Telepon	[REDACTED]		
Mobile Phone	[REDACTED]		
Email	[REDACTED]		
Website	[REDACTED]		
Kantor Cabang (Ya/Tidak)	[REDACTED]		
Fax	[REDACTED]		
No TDP	[REDACTED]		
No SIUP	[REDACTED]		
No SIUJK	[REDACTED]		
No Akta Pendirian	[REDACTED]		
Klasifikasi CSMS	[REDACTED]		

MELAKUKAN *SELF ASSESSMENT*

2.1. MENGISI FORM PRAKUALIFIKASI CSMS

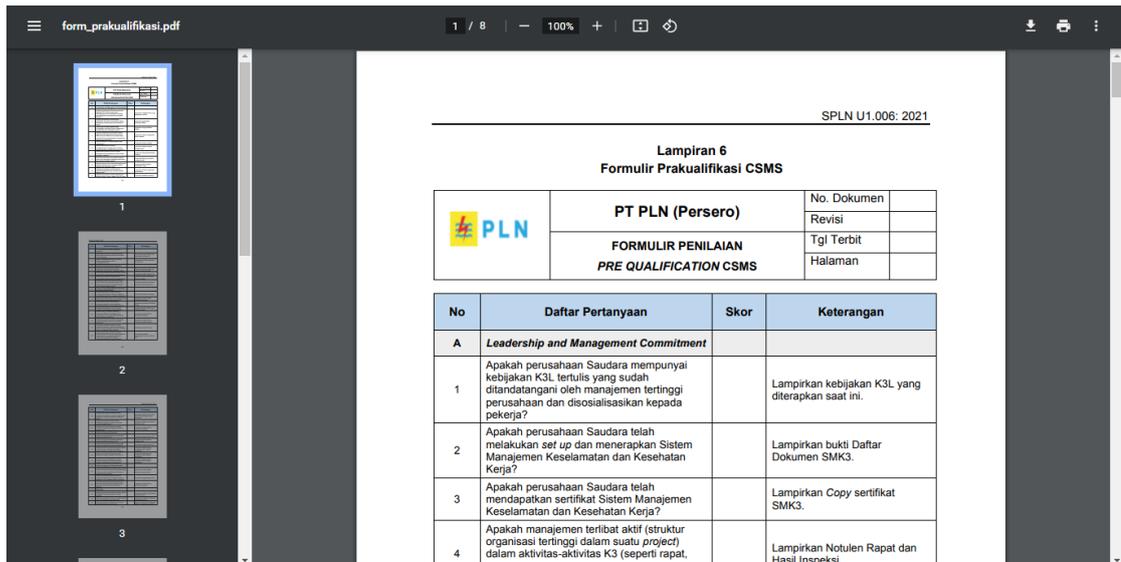
- ➔ Klik menu “PRAKUALIFIKASI” untuk melihat halaman prakualifikasi seperti Gambar 2.1 di bawah ini



Gambar 2.1 Halaman Prakualifikasi

- ➔ Kontraktor/Vendor dapat melihat dan mengunduh daftar isian pertanyaan dan kriteria penilaian prakualifikasi pada fitur “Download Prasyarat Prakualifikasi”

↑ Download Prasyarat Prakualifikasi



➔ Status dari setiap proses yang dilalui oleh kontraktor/vendor pada tahap prakualifikasi dapat dilihat pada bagian atas sebelum catatan

PRAKUALIFIKASI

STATUS DOKUMEN: PROGRESS SELF ASSESSMENT

Ada lima status yang untuk setiap tahap yang dilalui selama proses prakualifikasi, yaitu:

- a. Progress Self Assesment
 - b. Verifikasi Dokumen
 - c. Verifikasi Lapangan
 - d. Terbit BA Prakualifikasi
 - e. Terbitkan Sertifikat
 - f. Terbit Sertifikat
- ➔ Sebagaimana catatan yang tertulis di bagian atas formulir penilaian prakualifikasi, nilai yang diberikan untuk setiap pertanyaan Prakualifikasi sesuai dengan kondisi perusahaan saat in

Ada tiga rentang nilai interpretasi untuk menjawab setiap pertanyaan pada form prakualifikasi, yaitu Nilai 0, 1, dan 2. Nilai 0 menunjukkan bahwa kontraktor/vendor tidak dapat memenuhi pertanyaan. Sedangkan interpretasi pada nilai 1 dan 2 dapat dilihat sesuai dengan keterangan yang tertulis di bawah tombol masing-masing penilaian. Setiap pertanyaan memiliki keterangan yang berbeda pada penilaian interpretasi 1 dan 2

1 Apakah perusahaan Saudara mempunyai kebijakan K3L tertulis yang sudah ditandatangani oleh manajemen tertinggi perusahaan dan disosialisasikan kepada pekerja?
 0 1 2
 Melampirkan Dokumen Kebijakan yang berlaku. :

[+ Tambah Lampiran](#)

➔ Klik tombol “+ **Tambah Lampiran**” apabila kontraktor/vendor memilih nilai 1 atau 2 serta memiliki bukti tertulis berupa file dengan **format pdf** dengan **maksimum ukuran file: 2Mb**

[+ Tambah Lampiran](#)

➔ Klik “**Pilih File**” untuk mengunggah bukti dari penilaian interpretasi yang dipilih dari device masing-masing user. Apabila file yang dilampirkan lebih dari 1 (satu), maka Klik lagi tombol “+ **Tambah Lampiran**”

6 Apakah perusahaan Saudara mengasuransikan tenaga kerja, minimal sesuai ketentuan pemerintah yang berlaku?
 0 1 2
 Melampirkan daftar Asuransi Tenaga Kerja :

[+ Tambah Lampiran](#)

Pilih File	A.6 Daftar ten... - asuransi.pdf
Pilih File	Tidak ada file yang dipilih

➔ Klik Tombol “**SIMPAN (Draft)**” untuk menyimpan draft *self assessment* Formulir Prakualifikasi

[SIMPAN \(Draft\)](#)

➔ Kontraktor/Vendor dapat mengupdate draft *self assessment* yang telah diisi sebelumnya.

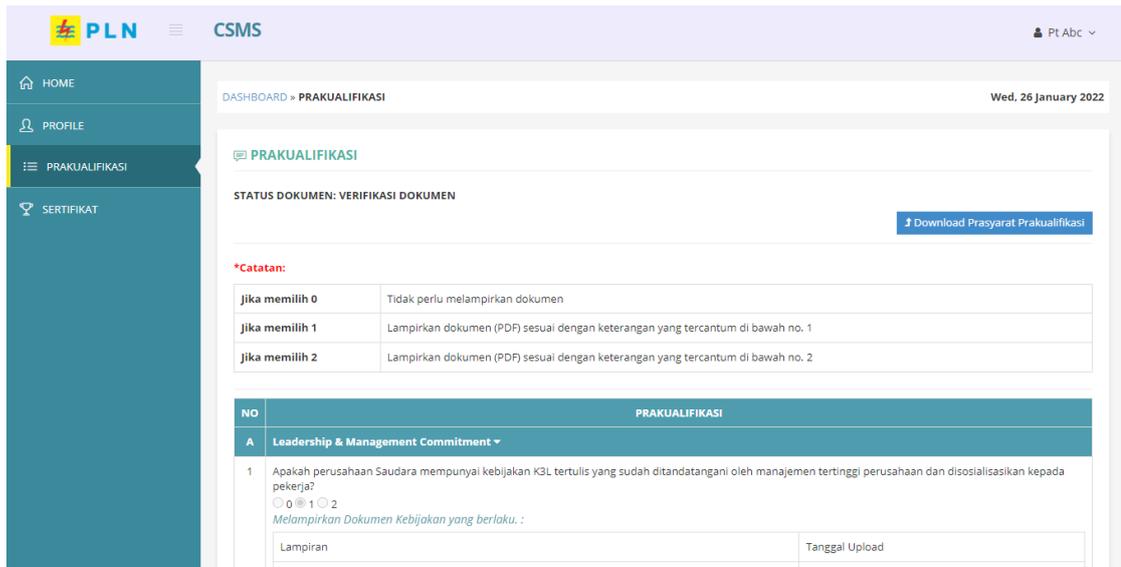
- Untuk melihat file yang telah diunggah sebelumnya, klik tombol “**Preview**”
- Untuk mengunduh file yang telah diunggah, klik tombol “**↓ Download Lampiran**”
- Apabila user ingin mengganti file yang telah diunggah, maka klik tombol “**Hapus**” untuk menghapus file sebelumnya dan mengunggah dokumen yang baru

6 Apakah perusahaan Saudara mengasuransikan tenaga kerja, minimal sesuai ketentuan pemerintah yang berlaku?
 0 1 2
 Melampirkan daftar Asuransi Tenaga Kerja : *Seluruh Tenaga Kerja telah Terdaftar Asuransi tenaga kerja dan Premi Rutin dibayarkan. :*

[+ Tambah Lampiran](#)

Lampiran	Tanggal Upload	Aksi
Preview Download Lampiran	04-01-2022 11:27:24	Hapus

➔ Kontraktor/Vendor dapat melihat hasil penilaian *self asesment* yang telah dilakukan pada menu yang sama “**PRAKUALIFIKASI**” dan status dokumen telah berubah menjadi **VERIFIKASI DOKUMEN**

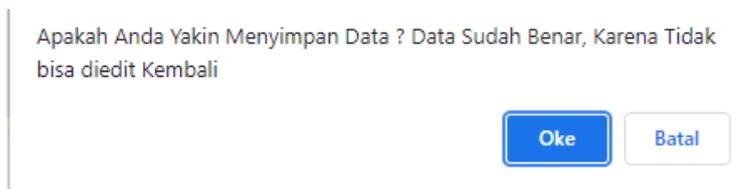


2.2. MENGAJUKAN FORM PRA KULIFIKASI CSMS

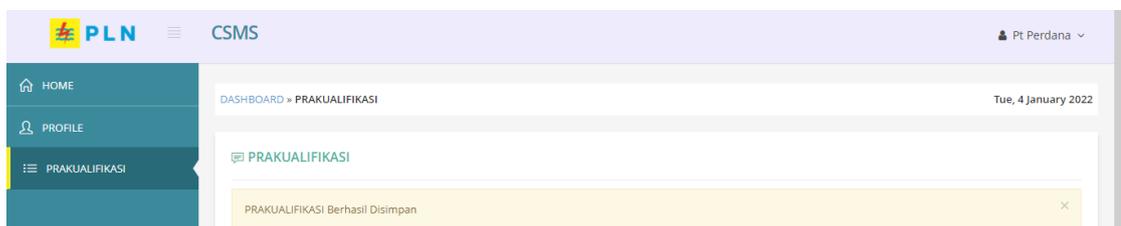
- ➔ Klik Tombol “**SUMBIT**” untuk mengirimkan hasil *sel assessment* pada unit yang dituju. Pastikan bahwa seluruh pertanyaan pada formulir Prakualifikasi telah terisi dengan benar



- ➔ Klik “**Oke**” untuk melanjutkan proses Submit *self assessment tahap prakualifikasi*



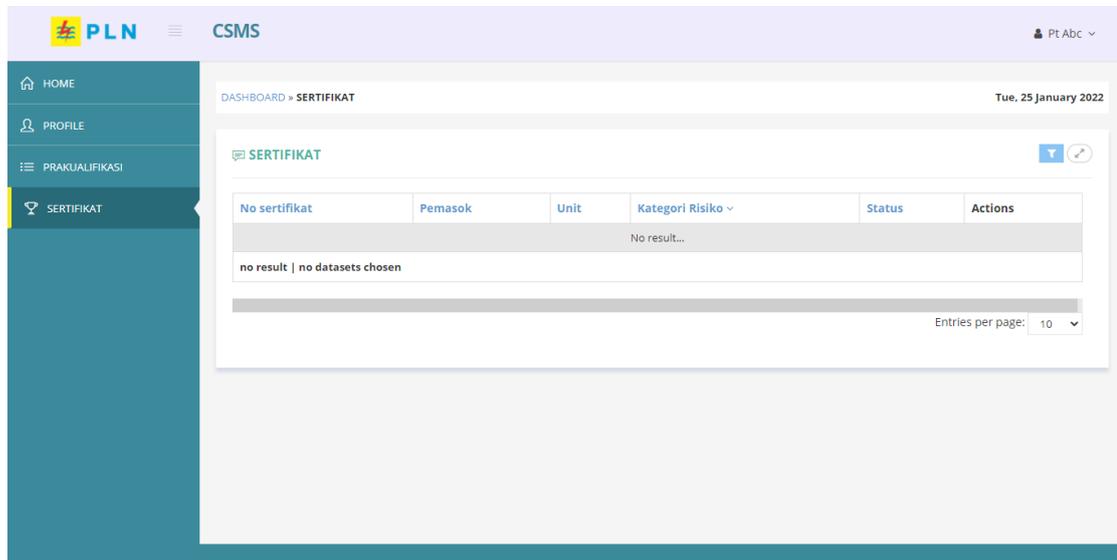
- ➔ Muncul pemberitahuan bahwa *self assessment* telah berhasil disimpan (dikirim ke unit yang dituju)



2.3. MELIHAT SERTIFIKAT CSMS

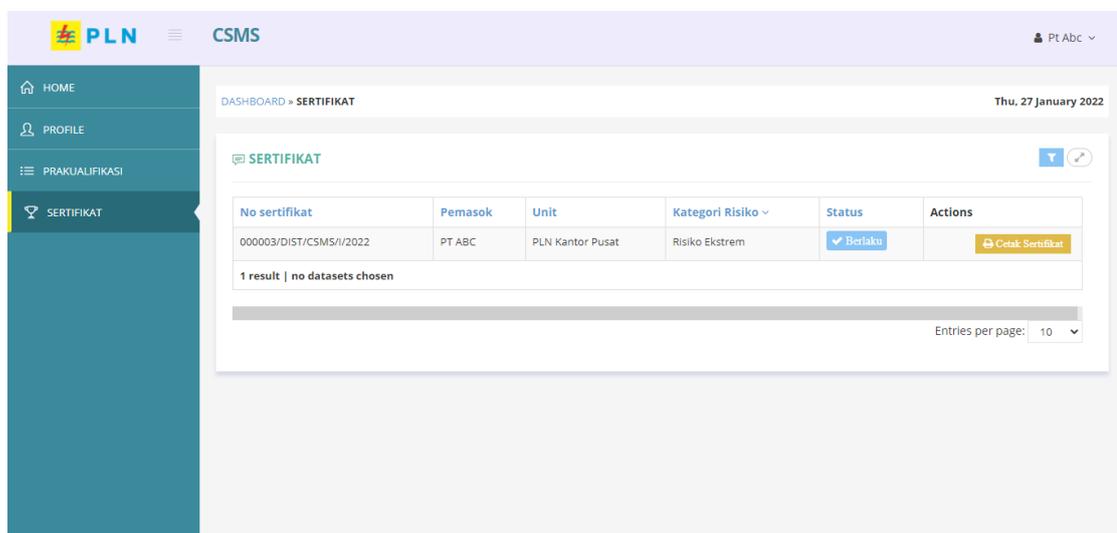
Menu “**KONTRAKTOR>>SERTIFIKAT**” akan muncul setelah Kontraktor/Vendor melalui proses penilai prakualifikasi dan melakukan Logout>>Login kembali setelah melakukan *self assessment*.

- ➔ Klik menu “**KONTRAKTOR>>SERTIFIKAT**” untuk melihat status kepemilikan sertifikat CSMS. Apabila Kontraktor/Vendor belum memiliki sertifikat CSMS, maka halaman akan menunjukkan tabel sertifikat yang masih kosong sebagaimana **Gambar 2.2**.



Gambar 2.2 Halaman Daftar Sertifikat yang Dimiliki Kontraktor/Vendor (Kosong)

- ➔ Apabila kontraktor/vendor telah memiliki sertifikat, maka tabel akan berisi baris data sertifikat sebagaimana gambar di bawah ini



Gambar 2.3 Halaman Daftar Sertifikat yang Dimiliki Kontraktor/Vendor

- ➔ Klik tombol “**Cetak Sertifikat**” untuk mencetak sertifikat CSMS yang dimiliki. **Gambar 2.3** di bawah ini merupakan sertifikat CSMS yang akan dimiliki oleh setiap kontraktor/vendor yang mengikuti kegiatan prakualifikasi CSMS

SERTIFIKAT

CONTRACTOR SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

No. 000003/DIST/CSMS/I/2022

Diberikan Kepada :

PT ABC

Berdasarkan penilaian dan verifikasi dokumen yang dilakukan oleh PT PLN (Persero) PLN Kantor Pusat, menyatakan perusahaan tersebut di atas lulus prakualifikasi Contractor Safety Management System (CSMS) dengan kriteria:

Risiko Ekstrem

Berlaku Selama 3 Tahun sejak diterbitkan

Kodya Jakarta Selatan, 27 Januari 2022



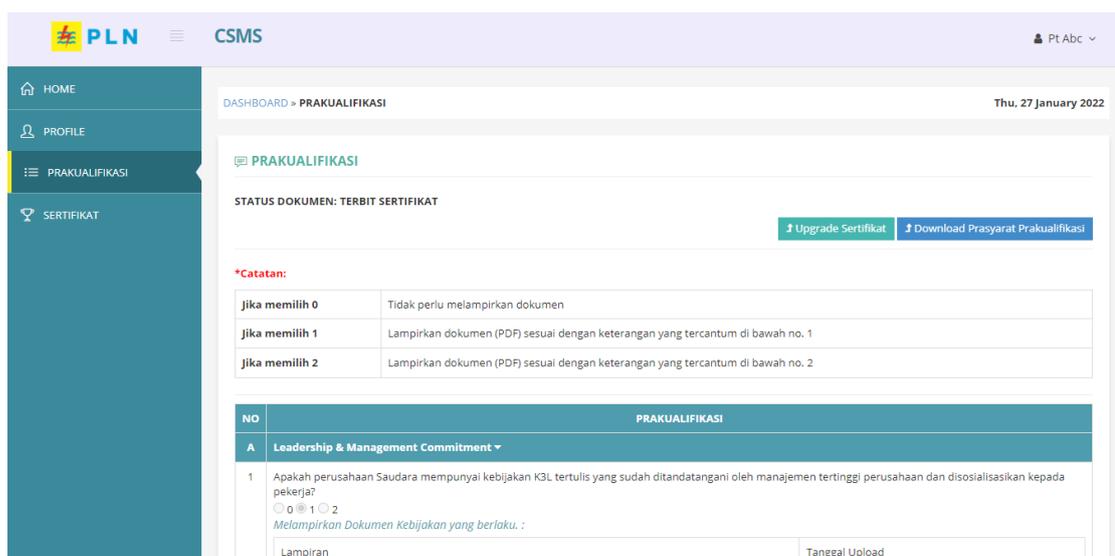
www.pln.co.id

Gambar 2.4 Sertifikat CSMS

2.4. UPGRADE SERTIFIKAT CSMS

Updare sertifikat dapat dilakukan oleh kontraktor/vendor yang telah memiliki sertifikat CSMS sebelumnya. Proses upgrdae dapat dilakukan kapanpun oleh kontraktor/vendor, namun secara kontinu dapat dilakukan setiap masa berlaku sertifikat CSMS telah habis, yaitu 3 (tiga) tahun sejak sertifikat CSMS dikeluarkan

➔ Klik menu **“PRAKUALIFIKASI”**



The screenshot shows the PLN CSMS web application interface. The top navigation bar includes the PLN logo, a menu icon, and the text 'CSMS'. The user profile 'Pt Abc' is visible in the top right. The left sidebar contains navigation options: HOME, PROFILE, PRAKUALIFIKASI (highlighted), and SERTIFIKAT. The main content area displays 'DASHBOARD > PRAKUALIFIKASI' and the date 'Thu, 27 January 2022'. Below this, there is a section for 'PRAKUALIFIKASI' with a status 'STATUS DOKUMEN: TERBIT SERTIFIKAT'. Two buttons are present: 'Upgrade Sertifikat' and 'Download Prasyarat Prakualifikasi'. A note section follows, with a red asterisk and the text '*Catatan:'. It contains three rows: 'Jika memilih 0' (Tidak perlu melampirkan dokumen), 'Jika memilih 1' (Lampirkan dokumen (PDF) sesuai dengan keterangan yang tercantum di bawah no. 1), and 'Jika memilih 2' (Lampirkan dokumen (PDF) sesuai dengan keterangan yang tercantum di bawah no. 2). Below the note is a table with columns 'NO' and 'PRAKUALIFIKASI'. The first row is 'A Leadership & Management Commitment'. Under this, question 1 asks: 'Apakah perusahaan Saudara mempunyai kebijakan K3L tertulis yang sudah ditandatangani oleh manajemen tertinggi perusahaan dan disosialisasikan kepada pekerja?'. There are radio buttons for '0', '1', and '2', with '1' selected. Below the question is the text 'Melampirkan Dokumen Kebijakan yang berlaku. :'. At the bottom, there are fields for 'Lampiran' and 'Tanggal Upload'.

Gambar 2.5 Halaman Penilaian Prakualifikasi setelah Memiliki Sertifikat CSMS

→ Klik menu “**Upgrdae Sertifikat**” untuk melakukan upgrade sertifikat dan melakukan *self assessment* kembali.

↑ Upgrade Sertifikat